

1. Учебная работа

1.1. Участие в работе по:

1.1 а разработке в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин);

1.1 б мониторингу и актуализации образовательных стандартов реализуемых образовательных программ, учебных планов и иной учебно-методической документации, в том числе в рамках работы по новой модели образования

– указать название, направления подготовки или специальности совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) Каждая программа указывается в отдельной строке.

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направления подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать полные выходные данные, дату опубликования, число страниц, количество иллюстраций, число авторов, объем в печ. листах и приложить pdf-файл, указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый учебник указывается в отдельной строке:

1.3.а - учебные пособия, методические материалы, вспомогательные учебные материалы (объемом менее 1 печатного листа);

1.3.б - учебники, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, вспомогательные учебные материалы (объемом более 1 печатного листа).

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) – указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум): 1 КТУ – от 30 до 100 слушателей, 2 КТУ – от 101 до 200 слушателей, 3 КТУ – свыше 200 слушателей (данные из АИС «Педнагрузка»).

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), указать наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторных часов (данные из АИС «Педнагрузка»).

1.6. В данном отчетном периоде не используется.

1.7. Организация и проведение Дня открытых дверей (19 апреля 2026 года), Дня иностранного абитуриента в Московском университете в дистанционном формате (26 апреля 2026 года) – указать конкретное мероприятие, которое было проведено и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.8. В данном отчетном периоде не используется.



МГУ имени М.В. Ломоносова
Рег. номер: 627.06/010-ОС
Рег. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунева Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026

1.9. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре текущего учебного года, мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса – *указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

1.10. В данном отчетном периоде не используется.

1.11. Педагогическая нагрузка - количество часов педагогической нагрузки (данные из АИС «Педнагрузка»), указывается педагогическая нагрузка в осеннем семестре по направлениям:

1.11.а – основные виды аудиторной нагрузки и контактной работы;

1.11.б – прочая педагогическая нагрузка.

1.12 Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

2. Научная работа

2.1 Публикация научных статей в журналах¹ (кроме конференционных журналов и сборников), входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период - *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке. Не учитываются редакционные статьи, некрологи, мемориальные статьи и т.п. Статьи, опубликованные в рамках научных коллабораций, засчитываются при наличии письма руководства коллаборации об определяющем вкладе автора. (¹ для переводных журналов учитывается только русскоязычный вариант статьи)*

2.2 Публикация монографий в отчетный период — *указать полные выходные данные, дату опубликования, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, объем в печ. листах и приложить pdf-файл с монографией. КТУ для конкретного работника указывается от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке. Число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования – указать в текстовом поле.*

2.3 В данном отчетном периоде используется для переноса статей, поданных в соответствии с п. 2.1. согласно порядку, установленному в четвертом абзаце п. 1 приказа.

2.4 Участие с очными выступлениями² с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде (одна строка). *Уровень и объем участия в конференциях для конкретного работника учитывается в КТУ комиссией подразделения от 1 (минимум) до 3 (максимум). (² поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)*



МГУ имени М.В. Ломоносова
Reg. номер: 627-26/010-ОСН
Reg. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунова Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026

2.5 Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ - указать выходные данные, приложить pdf-файл с патентом, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6 Привлечение в отчетный период нового³ финансирования для научной и научно-аналитической деятельности (в т.ч. грантов и договоров) в качестве руководителя или ответственного исполнителя⁴ работ - указать номер и дату подписания. Сумма гранта/договора фиксируется автоматически из сметы НИР. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке, приложить pdf-файл с договором (соглашение локальным актом о назначении руководителя и ответственного исполнителя (при наличии)) (³не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров учитываются только гранты/договора стоимостью не менее 500 тыс.р.; ⁴не более одного на должность указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7 Научное руководство кандидатскими диссертациями подготовленными в МГУ и защищенными в отчетный период (в любом диссертационном совете) – указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Каждая диссертация указывается в отдельной строке. В столбце КТУ отражается защита в нормативный срок обучения в аспирантуре (КТУ=2), вне его (КТУ=1) и защита прикрепленного лица (КТУ=1).

2.8 Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации - указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Уровень диссертации указывать в столбце КТУ (кандидатская - 1, докторская - 3).

2.9 Обеспечение работы по направлениям:

2.9 а центры коллективного пользования, уникальные научные установки,

2.9 б музейные коллекции,

2.9 в журналах Московского университета из списка (в качестве зав.редакции или ответственного секретаря редколлегии¹),

2.9 г диссертационные советы МГУ (в качестве ученого секретаря²³),

2.9 д участие в крупных международных научных коллаборациях

- указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА. Не более одной строки на каждое направление.

2.10 Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.11 Публикация статей в конференционных журналах и сборниках, в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-



МГУ имени М.В. Ломоносова
Reg. номер: 62722600168004
Reg. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунева Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026

¹ загружается автоматически

² загружается автоматически

³ не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.

файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.12 Работа в приемной комиссии (аспирантура) - заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии; председатель, член методической комиссии; член конкурсной комиссии (конкурс научного портфолио) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегических проекты Московского университета

3.1 Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника (минимум) до 3 (максимум), одна строка;

3.2.а Координация работы филиалов МГУ: российских – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка. Педнагрузка не учитывается;

3.2.б Координация работы филиалов МГУ: зарубежных – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка. Педнагрузка не учитывается.

3.3 Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ или описать выполнение работ по подготовке договоров к подписанию, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.4 Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) и на экспертной площадке МГУ по актуальным научным проблемам в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.6 В данном отчетном периоде не используется.

3.7 В данном отчетном периоде не используется.

3.8 Участие в организации и проведении заключительных этапов олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в



МГИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Рег. номер: 627-26/010-01

Рег. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунова Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026

отчетном периоде. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.9 Участие в организации и проведении Универсиады студентов Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.10 Участие в организации и проведении мероприятий Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов» (ответственный секретарь секции, член оргкомитета секции, член жюри секции) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы с обучающимися структурного подразделения (в том числе организация патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий, включая работу в общежитии) – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий – указать наименование и даты проведения мероприятий. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия и даты проведения мероприятия; указать тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий, проектная деятельность школьников, летние школы учителей, иное (если иное, указать конкретный тип мероприятия); указать вид участия: руководитель, организатор, лектор, ведущий занятия, иное (если иное, указать конкретный вид деятельности) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования в отчетном периоде (указать название программы и даты реализации программы; указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, административное, организационное, техническое сопровождение, иное (если иное, указать конкретный вид деятельности); преподаватели программы не вносятся) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.6 Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Мероприятия МГУ, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Традиционной легкоатлетической эстафеты МГУ (22



МГУ имени М.В.Ломоносова
Информационно-методический центр
Рег. номер: 027-26/010-05-01
Рег. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунева Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026

апреля 2026 года) и др.)- указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.7 В данном отчетном периоде не используется

4.8 Организация работы по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры. указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.9 Участие в реализации иных значимых мероприятий Программы развития МГУ в отчетном периоде. указать наименование и даты проведения мероприятия, характер выполненных работ, одна строка.



МГУ имени М.В. Ломоносова

Рег. номер: 627-26/010-ОСН

Рег. дата: 08.05.2026

Распечатал(а): Лунева Т.Ю.
Дата печати: 12.05.2026